

Data di nascita: 29/11/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Maschile | (+39) 3316197924 | roberto.cinconze@gmail.com |

Via Campo Marzio 26, 36061, Bassano del Grappa, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/07/2018 – ATTUALE – Bassano del Grappa, Italia

ORGANIZZAZIONE, IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, VIDEO MAKER – SIS SRL

Impegnato nell'organizzazione di Operaestate Festival, nell'organizzazione e supporto progetti del CSC Centro per la scena contemporanea, nell'organizzazione dei Progetti Europei, nell'organizzazione e del tutoraggio del progetto Dance Well, nella rendicontazione e nella gestione dei budget di alcuni progetti Europei e Ministeriali, come Video Maker:

- Organizzazione Minifest (contratti, referente per le compagnie e per i comuni che ospitano gli spettacoli, supporto tecnico, richiesta licenze di pubblico spettacolo, etc.);
- Organizzazione Festival (in supporto ai colleghi: biglietteria, logistica, collaborazione nell'allestimento, DUVRI, addetto antincendio, etc.);
- Organizzazione progetto Dance Well (assistenza alle classi, report presenze, gestione delle emergenze, gestione degli eventi legati al progetto etc.);
- Organizzazione dei meeting, delle sessioni di lavoro e delle conferenze dei progetti Europei: Migrant Bodies, Pivot Dance, Dancing Museums, 360° Communicating Dance, Crisco, Performing Gender, Migrant Bodies moving borders, Dancing Museums 2, Empowering Dance 1 e 2;
- Organizzazione e supporto del progetto sostenuto da MIBACT e Regione Veneto "Residenze CSC Bassano" (Contratti, tecnica, gestione spazi, calendarizzazione, gestione degli eventi aperti al pubblico o delle trasmissioni live, gestione emergenze etc.);
- Organizzazione
- Impiegato amministrativo per i progetti Ministeriali: Boarding Pass Plus 1 e 2, Progetto residenze CSC Bassano (monitoraggio e gestione del budget di progetto, presentazione bilancio preventivo, stesura, elaborazione ed invio del rendiconto consuntivo);
- Impiegato amministrativo per i progetti Europei: Dancing Museums 2, Empowering Dance 1 e 2 (monitoraggio e gestione del budget di progetto, stesura, elaborazione ed invio del rendiconto consuntivo);
- Impiegato amministrativo per il progetto Dance Well (monitoraggio del budget di progetto, e stesura documenti per i pagamenti) ;
- Responsabile servizio biglietteria degli spettacoli del calendario Minifest;
- Logistica e distribuzione materiali (depliant) del Festival;
- Allestimento tecnico (audio/luci/video) dei luoghi deputati del Festival (spazi teatrali e non teatrali);
- Tutor del progetto di welfare culturale Dance Well;
- Tutor dei percorsi formativi Dance Makers 1 e Dance Makers 2;
- Video maker: realizzazione di progetti originali per il Festival, Dance Well, Residenze CSC, progetti europei, progetti dell'amministrazione comunale di Bassano del Grappa.

04/2017 – 07/2018

ORGANIZZAZIONE, VIDEO MAKER, TUTOR, ALTRO – MANPOWER

Impegnato nell'organizzazione di Operaestate Festival, e in qualità di Video Maker, nell'organizzazione dei Progetti Europei, nell'organizzazione e supporto progetti del CSC Centro per la scena contemporanea, in qualità di tutor del progetto Dance Well:

- Organizzazione Minifest (contratti, referente per le compagnie e per i comuni che ospitano gli spettacoli, supporto tecnico, richiesta licenze di pubblico spettacolo);
- Biglietteria elettronica degli spettacoli del calendario Minifest (circa 100 biglietterie dal 2015);
- Distribuzione e gestione dei materiali (depliant) del minifest e di Operaestate Festival;
- Collaborazione nell'allestimento dei luoghi deputati del festival (Teatro al Castello, Garage Nardini, Garage Nardini, Chiesa di Ca' Erizzo, Chiesa dell'Annunziata, Chiesetta dell'Angelo, Corpo di guardia Castello, Teatro Remondini, Pala Bassano);
- Allestimento tecnico (audio/luci/video) di Palazzo Sturm, Corpo di Guardia, Chiesa dell'Annunziata, Palazzo Bonaguro, Museo Civico, Chiesetta dell'Angelo, Piazza Libertà ed altri spazi teatrali e non teatrali;
- Assistenza tecnica alle compagnie ospiti del Festival in particolare modo alle compagnie inserite nel programma di BMotion Danza;
- Organizzazione dei meeting, delle sessioni di lavoro e delle conferenze dei progetti Europei: Migrant Bodies, Pivot Dance, Dancing Museums, 360° Communicating Dance, Crisco, Performing Gender, Migrant Bodies moving borders;
- Tutor del progetto di welfare culturale Dance Well;
- Tutor dei percorsi formativi Dance Makers 1 e Dance Makers 2;
- Rendicontazione dei percorsi formativi EU/AU e Dance Makers 1 e 2;
- Video Maker per tutte le residenze del CSC Centro per la scena contemporanea con l'ideazione e la realizzazione di un centinaio di interviste, decine di sharing;

- Video Maker per il progetto Dance Well;
- Video Maker per operaestate festival con la realizzazione di video per la documentazione e la promozione delle attività del festival;

Bassano del Grappa, Italia

06/2015 – 03/2017

ORGANIZZAZIONE, VIDEO MAKER, TUTOR, ALTRO – SIS SPA

Impegnato nell'organizzazione di Operaestate Festival, e in qualità di Video Maker, nell'organizzazione dei Progetti Europei, nell'organizzazione e supporto progetti del CSC Centro per la scena contemporanea, in qualità di tutor del progetto Dance Well:

- Organizzazione Minifest (contratti, referente per le compagnie e per i comuni che ospitano gli spettacoli, supporto tecnico, richiesta licenze di pubblico spettacolo);
- Biglietteria elettronica degli spettacoli del calendario Minifest (circa 100 biglietterie dal 2015);
- Distribuzione e gestione dei materiali (depliant) del minifest e di Operaestate Festival;
- Collaborazione nell'allestimento dei luoghi deputati del festival (Teatro al Castello, Garage Nardini, Garage Nardini, Chiesa di Ca' Erizzo, Chiesa dell'Annunziata, Chiesetta dell'Angelo, Corpo di guardia Castello, Teatro Remondini, Pala Bassano);
- Allestimento tecnico (audio/luci/video) di Palazzo Sturm, Corpo di Guardia, Chiesa dell'Annunziata, Palazzo Bonaguro, Museo Civico, Chiesetta dell'Angelo, Piazza Libertà ed altri spazi teatrali e non teatrali;
- Assistenza tecnica alle compagnie ospiti del Festival in particolare modo alle compagnie inserite nel programma di BMotion Danza;
- Organizzazione dei meeting, delle sessioni di lavoro e delle conferenze dei progetti Europei: Migrant Bodies, Pivot Dance, Dancing Museums, 360° Communicating Dance, Crisco, Performing Gender, Migrant Bodies moving borders;
- Tutor del progetto di welfare culturale Dance Well;
- Tutor dei percorsi formativi Dance Makers 1 e Dance Makers 2;
- Video Maker per tutte le residenze del CSC Centro per la scena contemporanea con l'ideazione e la realizzazione di un centinaio di interviste, decine di sharing;
- Video Maker per il progetto Dance Well;
- Video Maker per operaestate festival con la realizzazione di video per la documentazione e la promozione delle attività del festival;

Bassano del Grappa, Italia

09/2015 – 11/2015

ORGANIZZAZIONE, BIGLIETTERIA E PROMOZIONE – ASSOCIAZIONE CULTURALE LUDUS MUSICAE

Collaboratore organizzativo per il festival "Castelli e ville in musica 2015":

- Collaboratore nell'organizzazione dei concerti;
- Realizzazione delle newsletter per la promozione dei concerti e delle attività collaterali;
- Gestione ed implementazione del data base di archiviazione mail;
- Biglietteria delle 8 serate di concerto.

Thiene, Italia

07/2014 – 08/2014

BIGLIETTERIA MINIFEST – SIS SPA

Biglietteria Operaestate Minifest 2014:

- Biglietteria delle 24 serate di spettacolo;
- Collaborazione organizzativa per il progetto BMotion 2014 con: accoglienza artisti e affiancamento tecnico in particolare per gli spazi non teatrali.

Bassano del Grappa, Italia

06/2014 – 10/2014

ORGANIZZAZIONE, BIGLIETTERIA E PROMOZIONE – ASSOCIAZIONE CULTURALE LUDUS MUSICAE

Collaboratore organizzativo per il festival "Castelli e ville in musica 2014":

- Collaboratore nell'organizzazione dei concerti;
- Realizzazione delle newsletter per la promozione dei concerti e delle attività collaterali;
- Gestione ed implementazione del data base di archiviazione mail;
- Biglietteria delle 8 serate di concerto.

Thiene, Italia

11/2013 – 06/2015

TUTOR PROGETTO DI WELFARE CULTURALE DANCE WELL – COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Tutor e organizzazione del progetto Dance Well:

- dal 2013 tutor del progetto Dance Well;
- Rendicontazione del progetto Dance Well;
- Organizzazione di tutte le iniziative e degli eventi del progetto Dance Well;
- Affiancamento alla rendicontazione dei progetti Europei Migrant Bodies, Choreoroam, Modul Dance e Pivot Dance;
- Gestione delle pagina Facebook del progetto Dance Well per la documentazione e la divulgazione del progetto;
- Ideazione e realizzazione di numerosi materiali video per la documentazione, la promozione e la disseminazione del progetto in diverse di città Europee ed extraeuropee.

Bassano del Grappa, Italia

2013 – 2015

ORGANIZZAZIONE, VIDEO MAKER, TECNICO, BIGLIETTERIA, GRAFICO, VARI – ASSOCIAZIONE CULTURALE ULLALLÀ TEATRO

Organizzazione, Video Maker, Tecnico, Biglietteria, Grafico, Ufficio stampa/Promozione:

- Organizzazione delle 3 rassegne annuali di teatro per famiglie per i tre anni di collaborazione con la compagnia;
- Ideazione e realizzazione di video per la promozione delle produzioni della compagnia;
- Biglietteria dei circa 50 spettacoli programmati nei tre anni di collaborazione con la compagnia;
- Montaggio e smontaggio tecnica e scenografia degli spettacoli (circa 50 nei tre anni di collaborazione) in spazi teatrali e non teatrali;
- Ideazione e realizzazione dei materiali grafici delle rassegne e delle iniziative della compagnia tramite l'utilizzo di Adobe InDesign e Adobe Photoshop ;
- Gestione indirizzario e-mail e creazione ed invio delle newsletter;
- Assistenza tecnica/regia audio, video e luci di alcune delle produzioni della compagnia;
- Promozione e gestione delle campagne abbonamenti della rassegna invernale "Raccontami una storia...";
- Promozione e raccolta adesioni con le scuole del territorio per la rassegna "La scuola va a Teatro";
- Realizzazione di alcuni comunicati stampa per promuovere le iniziative tramite la stampa locale.

Marostica, Italia

11/2013 – 12/2013

VIDEO MAKER – COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Progetto Europeo "Spazio: A European network for dance creation":

- Assistenza come video maker ai coreografi coinvolti nel progetto;
- Supporto tecnico al progetto dell'azione a Bassano del Grappa;
- Realizzazione di 3 video per il progetto.

Bassano del Grappa, Italia

01/08/2013 – 31/08/2013

ORGANIZZAZIONE MINIFEST – SIS SPA

Supporto organizzazione Operaestate Festival:

- supporto organizzazione Minifest;
- Biglietteria elettronica degli spettacoli del calendario Minifest (circa 10 biglietterie);
- Collaborazione nell'allestimento dei luoghi deputati del festival (Teatro al Castello, Garage Nardini, Chiesa di San Bonaventura, Palazzo Sturm, Corpo di guardia Castello ed altri);
- Allestimento tecnico (audio/luci) di Palazzo Sturm, Corpo di Guardia;
- Assistenza tecnica alle compagnie ospiti del Festival del programma BMotion Danza e BMotion Teatro.

Bassano del Grappa, Italia

17/09/2008 – 30/04/2015

COMMESSE – FUN BOX S.A.S.

Commesso:

- Addetto alle vendite;
- Supporto alla clientela;
- Supporto tecnico;
- Gestione data base;

- Gestione del magazzino;
- Gestione acquisti tramite rivenditori specializzati.

Bassano del Grappa, Italia

08/11/2008 – 31/12/2008

COMMESSO – FUN BOX GAME S.R.L.

Commesso:

- Avvio nuova attività;
- Addetto alle vendite;
- Supporto alla clientela;
- Supporto tecnico;
- Gestione data base;
- Gestione del magazzino;
- Gestione acquisti tramite rivenditori specializzati.

Arzignano, Italia

13/02/2002 – 30/04/2002

VARI – NAZIONALE SERVIZI S.C.A.R.L.

Mansioni di vario tipo

- Commesso;
- Magazziniere;
- Operaio.

Vicenza, Italia

20/09/2001 – 20/10/2001

MAGAZZINIERE – WORK SERVICE SOC. COOP. A.R.L.

Magazziniere presso TAAC di Loria

Bassano del Grappa, Italia

09/07/2001 – 29/08/2001

METALMECCANICO – METALMECCANICA ZEN SNC

Realizzazione collettori caldaie e fabbricazione parti in ferro, rame ed altri materiali

- Utilizzo frese;
- Presse;
- Saldatori automatici e manuali.

San Giuseppe, Italia

02/2001 – 06/2001

MAGAZZINIERE – ETI LEGNO S.R.L.

Lavorazione e vendita legnami

Rosà, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1997 – 1999 – Onè di Fonte

ELETTRICISTA – Centro formazione professionale Onè di Fonte

- Impiantistica civile,
- Impianti elettrici ed elettronici,
- Impianti industriali.

1999 – 2000 – Bassano del Grappa, Italia

IDONEITÀ ISCRIZIONE AL TERZO ANNO ITIS – Istituto A. Manzoni

2000 – 2003 – Romano D'Ezzelino, Italia
DIPLOMA DI GEOMETRA – New Cambridge Institute

Lingua e lettere italiane, Storia ed educazione civica, Matematica, Fisica, Lingua straniera, Scienze naturali e geografia, Tecnologia rurale, Chimica, Disegno tecnico, Estimo, Economia e contabilità, Tecnologia delle costruzioni, Costruzioni, Topografia, Elementi di diritto.

28/05/2007 – 05/06/2007 – Venezia, Italia
ATTESTATO DI FREQUENZA – Fondazione scuola di San Giorgio

Corso FSE "Documentari etnografici"
- Teoria e pratica della realizzazione di documentari etnografici.
Docente del corso: Rossella Schillaci

14/04/2009 – 23/04/2009 – Venezia, Italia
ATTESTATO DI FREQUENZA – Fondazione Scuola di San Giorgio

Corso FSE "Montaggio e post produzione video"
- Fondamenti per la realizzazione di video: Storyboard, Regia, Produzione, Spoglio visivo del script, Montaggio, Audio...
- Messa in pratica delle conoscenze acquisite realizzando un video.
Docente del corso: Romeo Scaccia

2010 – 2012 – Marostica, Italia
STAGE FORMATIVO PRESSO ULLALLÀ TEATRO ANIMAZIONE – Associazione Culturale Ullallà Teatro

Stage operativo presso l'associazione culturale Ullallà Teatro:
- Allestimento spazi teatrali per spettacoli di animazione,
- Assistenza regia in 3 spettacoli prodotti dalla compagnia,
- Montaggio e smontaggio scenografie e tecnica luci e audio,
- Promozione stagione teatrale invernale ed estiva,
- Gestione biglietteria delle 3 rassegne annuali organizzate dall'associazione,
- Realizzazione di video promozionali di alcune produzioni della compagnia.

05/2013 – 07/2013 – Bassano del Grappa, Italia
STAGE FORMATIVO PRESSO OPERAESTATE FESTIVAL VENETO – Comune di Bassano del Grappa

Stage operativo di affiancamento presso l'ufficio organizzazione di Operaestate Festival:
- Organizzazione;
- Contratti con le compagnie del festival;
- Allestimento spazi;
- Affiancamento nella produzione di spettacoli a carico di Operaestate Festival,
- Documentazione del progetto Act your age (Dance for health with Parkinson).

- Tecniche della comunicazione stampa e del Fundraising,
- Progettazione sistemi multimediali,
- Storia della fotografia,
- Letteratura italiana,
- Storia della musica da film,
- Videoarte,
- Elementi di filmologia,
- Letteratura teatrale comparata,
- Storia dei generi teatrali popolari,
- Storia degli strumenti musicali,
- Critica cinematografica,
- Storia della danza e del mimo,
- Storia del teatro,
- Storia della scenografia e dell'iconografia teatrale,
- Elementi di informatica,
- Sociologia,
- Applicazioni didattiche del cinema,
- Applicazioni didattiche della televisione,
- Teoria e critica della programmazione cinematografica,
- Civiltà musicale Afro-Americana,
- Applicazioni di video scrittura musicale,
- Storia del cinema italiano,
- Bibliografia musicale,
- Lingua inglese.

20/06/2017 – 21/06/2017

ATTESTATO DI FREQUENZA – Gruppo igeam

CORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE in attività ad elevato rischio di incendio

17/09/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Interlingua Formazione

Attestato di partecipazione al corso “Sviluppo delle strategie di internazionalizzazione”

CERTIFICATO DI FREQUENZA – Interlingua Formazione

Corso di lingua INGLESE per i processi internazionali - livello B1- del QCER

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Definisco ottime le mie competenze organizzative e gestionali, in quanto mi permettono di definire priorità e di assumermi responsabilità. Più volte ho gestito autonomamente progetti, attività e varie mansioni, questo grazie alle diverse esperienze che ho avuto nel mio percorso formativo e professionale.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze relazionali, fondamentali per poter lavorare in sintonia con staff e con le istituzioni di riferimento, competenze acquisite e maturate in particolare modo durante il periodo di lavoro presso Operaestate Festival e varie associazioni culturali.